

Принято :
Заседание Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 2025 г

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ с. Чуваш-Кубово им.
Пономарева П.И.
Коваленко П.И.
Приказ № 63
от «29» 08 2025 г



Положение о Рабочей программе учебного предмета по ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ с. Чуваш-Кубово им. Пономарева П.И. (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения)
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 12.08.2022 № 732, далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 N 81220)

- Уставом МБОУ СОШ с. Чуваш-Кубово им. Пономарева П.И

1.3 В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5 Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах)

школы.

1.6 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7 Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ.

1.8 Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.11. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

2.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой количество часов на изучение учебного предмета в сторону уменьшения часов;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы в сторону уменьшения часов.

2.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения на текущий учебный год;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

2.9. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

2.10. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

Рабочие программы ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- кодификатор проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП и кодификатор проверяемых элементов содержания ООП по предмету (в соответствии с

- приказом Минпросвещения РФ);
- перечень проверяемых на ГИА требований к предметным результатам освоения ООП и перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА по предмету (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).

3.2 Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, грифы согласования и утверждения.

Титульный лист включает в себя:

- наименование учредителя;
- полное наименование ОО в соответствии с Уставом;
- грифы согласования ШМО и замдиректора по УВР;
- гриф утверждения директором ОО (дата и номер приказа);
- указание наименования курса, для изучения которого разработана программа;
- указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О. разработчика ;
- год составления программы;
- идентификационный номер.(при наличии)

3.3. Пояснительная записка включает в себя:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- взаимосвязь с программой воспитания;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.4. Содержание учебного предмета, курса, модуля- структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации тематического планирования.

Раздел, посвященный **содержанию учебного предмета, курса, модуля** включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

В данном разделе рабочей программы указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, на весь уровень начального общего или основного общего образования по классам.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.6. Кодификатор проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы (ООП) и кодификатор проверяемых элементов содержания по предмету — это систематизированные перечни, в которых каждому объекту контроля соответствует определённый код.

В кодификатор по каждому предмету входят:

- **Перечень проверяемых требований (умений) к результатам ООП.**
- **Контролируемые элементы содержания.**

Кодификаторы служат основой для разработки оценочных шкал, средств измерения сертификационных показателей (тестов) и сравнительного анализа результативности обучения.

Кодификаторы предназначены для разных уровней образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

3.7 Согласно приказу №179/1 от 29.08.2025 г., перечень проверяемых на ГИА требований к предметным результатам освоения ООП и перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА по предмету, являются обязательными компонентами рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и учебных модулей, разработанных по ФГОС третьего поколения

3.8. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы и является частью рабочей программы. **Тематическое планирование прошивается с рабочей программой** и состоит из следующих граф:

- номер раздела;
- перечень тем, разделов, планируемых для освоения учащимися;
- количество часов всего, в том числе контрольные и практические работы;
- информацию об электронно- цифровых образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.8.1. Тематическое планирование по внеурочной деятельности включает в себя:

- номер раздела;
- перечень тем, разделов, планируемых для освоения учащимися;
- количество часов всего;
- информацию об электронно- цифровых образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.9. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

3.10. Раздел, посвященный **поурочное планирование**, оформляется в виде таблицы и **прошивается отдельно** от рабочей программы.

Поурочное планирование состоит из следующих граф:

- номер урока в году;
- тема урока;
- количество академических часов, отводимых на освоение.
- дата урока по плану;
- информацию об электронно- цифровых образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
- Дополнительная информация.

3.10.1. Поурочное планирование по внеурочной деятельности включает в себя:

- номер урока в году;
- тема урока;
- количество академических часов, отводимых на освоение.
- дата урока по плану;
- форма проведения занятия;

3.11. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.12. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

3.13. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. **Чтобы это отразить автору рабочей программы необходимо включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить строку после каждого раздела и указать в ней воспитательное мероприятие**, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте.

4.2. Рабочая программа форматируется в редакторе Word

- **расположение страниц в рабочей программе и тематическом планировании – книжное, поурочное планирование- альбомное.**
- шрифт Times New Roman, размер основного текста и текста в таблице- 11, заголовков таблицы жирное напечатание (**Ж**);
- межстрочный интервал -1 (одинарный);
- Параметры полей для документов: верхнее, нижнее- 1 см; левое- 2 см; правое – 1 см;
- Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется. Нумерация листов в правом нижнем углу листа.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

.4.3. Рабочая программа подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.